



Bezirksabfallverband Schärding

Hofmark 5  
4771 Sigharting  
Tel.: 07766-2220-0  
Fax: 07766-2220-14

<http://www.umweltprofis.at/schaerding>  
E-mail: [office@bav-schaerding.at](mailto:office@bav-schaerding.at)

Lichtbild

# Bewerbungsbogen LEHRSTELLE

für die Aufnahme beim  
**Bezirksabfallverband Schärding**

als	Bürokaufmann/frau – Verwaltungsassistent/in
für eine	Vollzeit - Lehre

### Angaben zur Person

<b>Familiename(n)</b>						<input type="checkbox"/> weiblich														
<b>Vorname(n)</b>						<input type="checkbox"/> männlich														
<b>Adresse</b>																				
<b>Geburtsname</b>																				
<b>Staatsbürgerschaft</b>				<b>Titel</b>																
<b>Geburtsdatum</b>			<b>Sozialversicherungsnr.</b>																	
<b>Geburtsort</b>																				
<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> in Partnerschaft lebend	<input type="checkbox"/> geschieden															
<b>Kinder</b>	<b>Vor- und Zuname</b>	<b>geboren am</b>	<b>Beruf, Lehre, Schule</b>	<b>Bezug von Kinderbeihilfe</b>																
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																
<b>Wehr und Weh-ersatzdienst</b>	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	<input type="checkbox"/> Aufschub	<input type="checkbox"/> untauglich																
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____	<input type="checkbox"/> befreit																
<b>Erreichbarkeit</b>	Festnetz: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____																			
<b>Möglicher Dienstbeginn</b>	Frühestens: _____																			

## Schul- und Berufsausbildung

von – bis	Genaue Bezeichnung der Schule, Ort	Datum positiver Abschluss

## Kenntnisse und Fertigkeiten

<b>Führerschein</b>	<b>Gruppe(n)</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
<b>Fremdsprachen</b>							
<b>EDV Kenntnisse</b>	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> K5 Finanz	<input type="checkbox"/> Powerpoint	<input type="checkbox"/> Outlook		
<b>Weitere EDV-Kenntnisse</b>							
<b>Sonstige Kenntnisse</b>							
<b>Aus- und Fortbildungen</b>							

## Berufliche und sonstige Tätigkeiten

von – bis	Firma / Branche, Ort	Beschäftigt als Beschäftigungsausmaß

Bei jeweiligen Platzmangel bitte gesonderte Liste beilegen.

