

Der [Bezirksabfallverband Linz-Land](#) ist ein Gemeindeverband der 22 Gemeinden des Bezirkes Linz-Land, der sich um Abfallsammlung, Abfallberatung, Recycling und Abfallvermeidung kümmert.

Wir suchen engagierte Unterstützung für unser Team

Mitarbeiter:in Abfallberatung und Sachbearbeitung

Beschäftigungsausmaß 35 - 40 Stunden pro Woche

(davon 50 % Abfallberatung GD 14 und 50 % Sachbearbeitung GD 18)

Dienstbeginn April 2026, unbefristetes Dienstverhältnis

(Ausschreibung gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.)

Ihr Aufgabenbereich:

Die ausgeschriebene Stelle verbindet verwaltungsbezogene Tätigkeiten mit fachlicher Abfallberatung. In der Einarbeitungsphase liegt der Schwerpunkt auf sachbearbeitungs- und datenbezogenen Aufgaben. Mit zunehmender Erfahrung erfolgt eine verstärkte Tätigkeit in der Abfallberatung.

Sachbearbeitung und Abfalldaten:

- Prüfung von Rechnung-, Lieferschein- und Wiegedaten
- Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Abfalldatenberichten (Excel, PowerBI)
- Erfüllung der Abfalldatenmeldepflichten gegenüber Bund / Land Oö. (EDM)

Abfallberatung:

- Abhaltung von Workshops für verschiedene Zielgruppen (Kinder, Jugendliche, etc.)
- Abfallberatung von Gemeinden, Haushalten, Betrieben und Einrichtungen
- Präsentation abfallwirtschaftlicher Themen bei Veranstaltungen und Aktionen
- Umsetzung von Projekten zu den Themen Abfallsammlung, -trennung und -vermeidung

Baurestmassenmeldepflicht:

- Beratung von Bürger:innen zur Meldeverpflichtung
- Erhebung, Erfassung und Prüfung der Abbruchmengen
- Erfüllung Meldepflichten gegenüber Land Oö.

Weitere Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei der Umsetzung des regionalen Abfallwirtschaftsprogrammes
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung und allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Stellvertretende Kassenführung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Niveau eines/r Absolventen/in einer höheren Schule (Matura / Berufsreifeprüfung)
- Bereitschaft zur umfassenden Einarbeitung in den Bereich Abfallwirtschaft und Abfallberatung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere Excel)
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Absolvierung folgender Ausbildungen, sofern nicht vorhanden:
 - Ausbildung zum Abfallbeauftragten
 - Dienstausbildung gem. Oö. GDG 2002
- Führerschein Klasse B und eigener PKW

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung in der Abfallwirtschaft, Sachbearbeitung oder Verwaltung
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Zielgruppen (Workshops, Öffentlichkeitsarbeit)
- Lösungsorientierte, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Bereitschaft, sowohl im Büro als auch im Außendienst tätig zu sein

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Strukturierte Einarbeitung sowie laufende Fort- und Weiterbildung
- Zusammenarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Home-Office-Möglichkeit nach einer Einarbeitungszeit
- Attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Entlohnung:

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei 40 Wochenstunden, Einstufung 20 Std. GD 14 und 20 Std. GD 18 mindestens € 3.133,20 brutto. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend der jeweiligen Einstufung.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 und kann auch eine Vorauswahl, Vorstellungsgespräche und Tests beinhalten. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Senden Sie Ihre **vollständige elektronische Bewerbung** an den Bezirksabfallverband Linz-Land, C. A. Carlonestraße 4a, 4052 Ansfelden per E-Mail an office@bavll.at **bis spätestens 03.03.2026** mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse

Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiterin Christine Rehberger unter 07229/79870 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!