

## Sachbearbeitung (w/m/d)

Der Bezirksabfallverband Kirchdorf ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts, zu dessen Aufgaben die Abfallberatung, Abfalltrennung, Abfallbehandlung und -verwertung zählt. Beschäftigungsausmaß 35 Stunden pro Woche befristet (20 Stunden unbefristet), ehest möglich

- Gehalt ab € 2.804,90 Monatsbrutto (Basis Vollzeit, Teilzeit aliquot)
- Flex Arbeitszeit
- Fallweise Reisetätigkeit
- Sinnstiftende Arbeit mit sichtbarem Beitrag zur Nachhaltigkeit

### Ihre Aufgaben:

- Sekretariat, Telefonzentrale und Assistenz der Geschäftsstellenleitung
- Abfallbilanzierung, Begleitscheinwesen und Erfüllung der Meldepflichten
- Betreuung des Warenwirtschaftsprogrammes
- Allfällige Datenerhebungen und Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Terminmanagement, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Diverser Schriftverkehr, Schriftgutverwaltung, allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Buchhaltung und der Abfallberatung

### Ihr Profil:

- Niveau eines/r Handelsschulabsolventen/-in bzw. einschlägiger Lehrabschluss
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr hohe Teamfähigkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

### Unser Angebot

- Umfassende Einschulung, die dir einen guten Einstieg in das Aufgabengebiet ermöglicht
- Sinnstiftende Aufgabe mit sichtbarem Beitrag zu Nachhaltigkeit, Kreislaufwirtschaft und Ressourcenschonung
- Wertschätzendes, kooperatives Arbeitsumfeld mit starkem Teamzusammenhalt und flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Home Office-Möglichkeit nach der Einschulungsphase

Das Dienstverhältnis wird an die Regelungen für Gemeindevertragsbedienstete angelehnt; die Entlohnungsbasis ist GD 18.5, je nach anrechenbarer Vordienstzeit ab € 2.804,90 Monatsbrutto (Basis Vollzeit, Teilzeit aliquot).

Bewerbungen sind unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Urkunden, Zeugnisse und Strafregisterauszug) an den Bezirksabfallverband Kirchdorf, Rathausplatz 2, 4560 Kirchdorf an der Krems schriftlich oder per E-Mail an [skulj@bav-kirchdorf.at](mailto:skulj@bav-kirchdorf.at) einzureichen.

Der Vorsitzende

**eh Bgm. Gerhard Lindbichler**

