BEZIRKSABFALLVERBAND EFERDING

Josef-Mitter-Platz 2
A-4070 Eferding
Tel.: 07272 / 5005 - 20
http://www.umweltprofis.at/eferding
E-Mail: eferding@umweltprofis.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – OÖ GDG 2002 wird beim Bezirksabfallverband Eferding folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben

Sekretariat/Sachbearbeitung

Dienstposten GD18
Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dienstbeginn: ehestmöglich
Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis
Dienstort: Eferding

Die Entlohnung erfolgt auf Basis der OÖ. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) mind. € 2.897,50 brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechende Vorrückung.

Aufgabenbereiche:

- Rechnungskontrolle, Vorbereitung der Rechnungen für die Buchhaltung
- Vertretung der Buchhaltung
- Erfassung von Lieferschein- u. Wiegescheindaten für die Abfallbilanz
- Erstellen von Berichten, Statistiken, Auswertungen
- Allgemeine Büro- und Sekretariatstätigkeiten
- Teilnahme an Sitzungen und Protokollerstellung
- Kontrolle der Gebäudeabbruchmeldungen
- Betreuung des Geschirrmobils

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. dem §17 Abs. 2 OÖ GDG entsprechend
- Volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben; bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Sehr gute Anwenderkenntnisse in der EDV, insbesondere MS-Excel
- Hohe Genauigkeit, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, fachliche und persönliche Flexibilität
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gute Ausdrucksform in Wort und Schrift

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufspraxis in Verwaltungstätigkeiten und Sekretariat
- Einschlägige Berufserfahrung im Gemeindewesen
- Interesse und Kenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen, ökologische Grundeinstellung
- Affinität zu Zahlen und Auswertungen
- Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung: Modul 1 und 2 sofern noch nicht abgelegt, ist die Prüfung innerhalb der vorgesehenen Frist zu absolvieren.

Auswahlverfahren
Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich der Fahrtspesen werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist
Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse) ist an den BAV Eferding, Josef-Mitter-Platz 2, 4070 Eferding schriftlich oder per E-Mail an eferding@umweltprofis.at zu richten und muss **bis spätestens Freitag, 30. Oktober 2026** eingelangt sein.

Für die schriftliche Bewerbung ist der auf der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverband Eferding aufliegende bzw. unter www.umweltprofis.at/eferding abrufbare Bewerbungsbogen zu verwenden.
Für allfällige Fragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Bernhard Riedler, BSc. telefonisch unter 07272/500522 gerne zur Verfügung.

Der Vorsitzende
Bgm. Harald Grubmair