

# Ausschreibung

## Qualifizierte Sachbearbeitung im Controlling & Rechnungswesen (m/w)



### Wir suchen Dich!

Die BAV Holding GmbH ist Teil des Netzwerkes der kommunalen Abfallwirtschaft in OÖ, den **Umweltprofis** ([www.umweltprofis.at](http://www.umweltprofis.at)).

Wir kümmern uns um die geordnete und nachhaltige Ausrichtung der Abfallverwertung aus Haushalten und darum, dass Recycling in Oberösterreich wirklich realisiert wird.

Koordination und Synergien der Zusammenarbeit unter den 18 Bezirksorganisationen, den BAV, werden auf Ebene der Landesorganisationen (Landesabfallverband, BAV Holding GmbH, AbfallbehandlungsgmbH) zusammengefasst und kosteneffizient umgesetzt.

Die Datenerfassung und -bearbeitung wird mit den Chancen der zunehmenden Digitalisierung automationsunterstützt weiterentwickelt, braucht aber dessen ungeachtet verantwortungsvolle Kontrolle in der Leistungsabrechnung und Buchhaltung.

In unserem Netzwerk ist ein hauptverantwortlicher & erfahrener Buchhalter eingesetzt, der die vorbereitenden Arbeiten der Leistungskontierung und insbesondere die Fakturierung zur Abrechnung der landesweiten Entsorgung von Rest- und Sperrabfällen verantwortet. Zu seiner Unterstützung in diesem Arbeitsfeld - bieten wir Dir als motiviertem/r Mitarbeiter/in eine Teilzeitanstellung (20 bis 25 Stunden/ Woche) und ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Büroteam mit 10 Personen mitten in Linz mit familiärer Atmosphäre. Neben klassischen Aufgaben der Datenerfassung, Leistungskontrolle und -abrechnung sowie vorbereitende Arbeiten zur Buchhaltung erhältst Du die Möglichkeit, bei oö-weiten Datenoptimierungsprojekten mitzuarbeiten und Dich entsprechend Deiner Talente im Team einzubringen. Die Zusammenarbeit mit den vielen Netzwerkpartner erfordert auch telefonischen Kundenkontakt mit den Subpartnern

Eine umfassende Einschulung wird geboten und externe Weiterbildung bei Bedarf wird unterstützt.

#### Dein konkretes Aufgabengebiet:

- Elektronische Datenerfassung, Datenkontrolle und -auswertung,
- Kontrolle der Leistungsdaten der Eingangsrechnungen,
- Zusammenstellen der Leistungsdaten für unsere Abrechnung gegenüber unseren 18 Mitgliedern,
- Fakturierung der Entsorgungsleistungen,

- Datenzusammenstellung für Berichtsauswertungen,
- Fallweise Vertretung des Buchhalters (kameralistische Buchführung, Aufbereitung für Steuerberater) nach Einarbeitung,
- Assistenzleistung im Bereich Datenaufbereitung für die Geschäftsführung.

#### **Du bietest an fachliche Qualifikation:**

- Abschluss einer Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung,
- oder abgeschlossene Lehre im Bereich Buchhaltung oder Bürokaufmann plus 3 Jahr einschlägige Berufspraxis,
- zusätzlich mindestens 3 Jahre einschlägige Berufspraxis,
- sehr gute EDV-Kenntnisse im Umfeld von Microsoft-Software Produkten (Word, Outlook) insbesondere
- sehr gute Excel-Kenntnisse und Anwendererfahrung im Bereich der Formelerstellung, Daten-Verknüpfungen und Erstellen und Bearbeiten von Pivot--Tabellen,
- gutes Zahlenverständnis (Plausibilitätschecks), Affinität zum Rechnungswesen und Genauigkeit in der Arbeit,
- von zusätzlichem Vorteil für eine positive Bewertung deiner Bewerbung:
  - über das Mindestmaß hinausgehende Berufserfahrung
  - Kenntnisse über Leistungsverrechnung im Abfallbereich
  - Kenntnisse der Software Power-BI
  - Positive Dienstzeugnisse oder Qualifikationsnachweise

#### **Du bietest an persönlicher Qualifikation:**

- Service- und Kundenorientierung sowie eine genaue und selbstständige Arbeitsweise,
- Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit,
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Bereitschaft, fehlendes Know-How „On the Job“ zu erwerben,
- abgeschlossener Präsenzdienst oder Zivildienst,
- Führerschein B von Vorteil.

#### **Wir bieten Dir:**

- **Flexibilität und Benefits im Büro:**
  - Geteilter Nichtraucher-Arbeitsplatz im klimatisierten Büro
  - ausgezeichnete Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
  - Möglichkeit zu teilweisem Home-Office, nach der Einarbeitungsphase
  - Frisches Obst, sowie Tee und Kaffee zur freien Entnahme, Sozialraum mit Büroküche;

- **Weiterentwicklung:** Qualifizierte Einarbeitung, vielfältiger Aufgabenmix, Möglichkeit zur Weiterbildung
- **Kollegiales Team von Spezialisten** (IT, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung)
- **Entlohnung:** unser Gehaltsschema ist angelehnt an jenes der öö Gemeindebediensteten in der Einreihungsstufe GD 17, Einstiegsgehalt ab 2.422 € (Vollzeit 40 Wochenstunden), tatsächliche Gehaltsstufe entsprechend der Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten plus Vorrückungen
- als **frühesten Arbeitsbeginn** den **September 2022!**

### **Deine motivierte, elektronische Bewerbung**

sende bitte samt Lebenslauf und Qualifikationsnachweis an [karriere@umweltprofis.at](mailto:karriere@umweltprofis.at), bis **Mittwoch, 27. Juli 2022 (=BEWERBUNGSFRIST)**. Dann werden wir eine erste Vorauswahl treffen und die geeignetsten 3 Bewerber/Innen zu einem Gespräch einladen. Eine externe Testung der Qualifikationen dürfen wir uns vorbehalten.

Für Rückfragen steht Dir unser Geschäftsführer Thomas Anderer unter [thomas.anderer@umweltprofis.at](mailto:thomas.anderer@umweltprofis.at) zur Verfügung.