Leiter:in der Geschäftsstelle des BAV Rohrbach (w/m/d)
Nachhaltig & sinnstiftend für die Region

Die Themen Abfall-Vermeidung und Abfall-Entsorgung liegen Ihnen am Herzen und Sie wollen auf regionaler Ebene im Bezirk Rohrbach Gemeinden und relevante Partner begleiten? Und Sie sind bereit, Führungsverantwortung zu übernehmen? Dann ist diese Ausschreibung für Sie genau richtig:

Gemäß Beschluss des Verbandsvorstandes des Bezirksabfallverbandes Rohrbach vom 29.07.2022 wird im Sinne der Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), LGBl. Nr. 52/2002 der Dienstposten des / der **Leiter/in der Geschäftsstelle des BAV-Rohrbach** zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Wenn Sie
- gerne Verantwortung übernehmen und Entscheidungskompetenz haben,
- sich neuen Herausforderungen stellen,
- durchsetzungsfähig sind, jedoch offen gegenüber anderen Meinungen,
- über den Tellerrand blicken und vernetzt denken können,

dann bringen Sie die besten Voraussetzungen für diese verantwortungsvolle Aufgabe mit!

Dienstbeginn: ab sofort
Die Bestellung erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Weiterbestellungen auf jeweils 5 Jahre sind möglich.
Beschäftigungsausmaß: 100% (40 Wochenstunden)

Das sind Ihre Hauptaufgaben:
Leitung der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverbandes
- Organisation der Geschäftsstelle
- Personalmanagement (Personalplanung, -führung, -verwaltung, -entwicklung) in Abstimmung mit dem/r Vorsitzenden
- Koordination des operativen Personaleinsatzes
- Entwicklung und Implementierung von Maßnahmen zur Nachhaltigkeit des Verbandes im Sinne des Leitbilds
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen (EU, Bund, Land)
- Überwachung und Leitung von Projekten
- Überwachung und Kontrolle der derzeitigen Sammelsysteme

Unterstützung des/r Vorsitzenden bzw. der Organe und Gremien bei der Führung des Verbandes
- Analyse, Entwicklung und Planung von Zielen für den Verband bzw. die Geschäftsstelle
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Verbandsversammlung, des Vorstandes und der Ausschüsse (Prüfung, Personal, …) mit verpflichtender Teilnahme an deren Sitzungen
- Umsetzung der Vorstands- und Verbandsbeschlüsse
- Unterstützung des/r Vorsitzenden in der Vertretung des Verbandes nach außen und innen

Kaufmännische und finanzwirtschaftliche Führung des Verbandes und dessen Einrichtungen

- Leitung der Budgeterstellung, Budgetabwicklung, Kassenführung, Personalverrechnung und Vermögensverwaltung
- Finanzierungs- und Veranlagungsabwicklung
- Kalkulation von Leistungsentgelten und Beiträgen (Gemeindebeiträge, Verpackungsverordnung, etc.)
- Abwicklung von Förderungsansuchen im Rahmen von Projekten und Aktivitäten
- Überprüfung, Analyse und Steuerung des abfallwirtschaftlichen Erfolgs (Leistungscontrolling)

Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung einer nachhaltigen Lebensweise (z.B. Abfallvermeidung, Klimaschutz, etc.) sowie Öffentlichkeitsarbeit (im engeren Sinn)

- Betreuung, Beratung und Information von politischen Entscheidungsträgern der Region sowie Amtsleitern und Sachbearbeitern der Gemeinden
- Unterstützung und Betreuung der Gemeinden in allen abfallwirtschaftlichen und umweltrelevanten Angelegenheiten zur Bewusstseinsbildung
- Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Presseaussendungen und -artikel, Organisation von Pressegesprächen und –Konferenzen

Initiierung, Koordination und Beteiligung an regionalen und überregionalen Aktivitäten, Kooperationen und Projekten

- Mitwirkung bei regionalen und überregionalen Aktivitäten (Projekte, Arbeitskreise, Konzeptentwicklung, …)
- Zusammenarbeit mit den OÖ Umweltprofis zur gegenseitigen Unterstützung und zum Know-how-Austausch
- Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit den Fachabteilungen der Behörden
- (Bezirkshauptmannschaft, Amt der OÖ. Landesregierung), Institutionen, Firmen und Entsorgungspartnern
- Abwicklung von Bauvorhaben und Projekten des Verbandes

Das bringen Sie mit:

<u>Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen</u>

- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft (gem. Oö. GDG 2002)
- Volle Handlungsfreiheit und einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

<u>Besondere, unbedingt zu erfüllenden Aufnahmevoraussetzungen</u>

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule mit mindestens 6-jähriger Berufspraxis im Bereich Umwelt-/Abfallwirtschaft in Kombination mit kaufmännischen/verwaltungstechnischen Aufgaben ODER
- abgeschlossene universitäre Ausbildung (Bachelor/Master; UNI, FH) mit Schwerpunkt Bio- und Umwelttechnik, Umweltwirtschaft, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Public Management oder ähnliche Ausbildungen mit mindestens 3-jähriger Berufspraxis
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung sowie Ausbildung zur Abfallrechtlichen Geschäftsführung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurden, sind diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen.
- Führerschein der Gruppe B und eigener PKW

Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Interesse und Kenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen sowie ökologische Grundeinstellung
- Kenntnisse in den Bereichen Mitarbeiterführung und Verwaltungsmanagement; Erfahrung bei Erstellung und Umsetzung von Budgets
- Technisches Verständnis
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Datenbanken, „digital native“ …)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Führungskompetenz, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Motivationskraft, Kritikfähigkeit, Flexibilität

Unser Angebot:

- Eine Tätigkeit, die abwechslungsreich ist und bei der Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum großgeschrieben werden
- Sie können sich auf regionaler Ebene intensiv mit relevanten gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Zukunftsthemen beschäftigen und Lösungsansätze entwickeln
- Verlässlicher, krisensicherer Arbeitgeber und ein sehr gutes Team- und Arbeitsklima
- Eine wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur, eine flache Hierarchie sowie Arbeiten auf Augenhöhe sind Ihnen wichtig? Dann sind Sie im 5-köpfigen Team perfekt aufgehoben
- Zeitliche Flexibilität durch Gleitzeitregelung

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin nominierten Objektivierungskriterien. Als solches sind u.a. ein Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräch, sowie allfällige Tests und sonstige fachliche Begutachtungen anzusehen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich der Fahrtspesen werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Die Entlohnung erfolgt auf Basis der Oö. GDG 2002 in GD 13 mit Zulage 100% auf GD 12 und Aufwandsvergütung mit einem Monatsbruttogehalt ab € 3.591,70 (je nach anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höherer Einstufung möglich).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis **Sonntag, 29. Jänner 2023** an office@bav-rohrbach.at mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf inkl. Foto
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Angabe der Verfügbarkeit/Kündigungsfrist

Bei Fragen steht Ihnen der Obmann Bgm. Franz Hofer (0664 8298728 oder f.hofer@ooe.gv.at) gerne zur Verfügung.