

# Leitfaden für die Gemeinde

## FLURREINIGUNGS-AKTION

Eine Aktion unserer Umwelt Profis für ein sauberes Oberösterreich.



### 1. Anmeldung

Zuerst müssen Sie ihre Gemeinde mittels Anmeldeformular (vom BAV/Magistrat) oder online unter [www.huistattpfui.at](http://www.huistattpfui.at) „Flurreinigungs-Aktion“ anmelden, damit sie in den Genuss der gesamten Unterstützung kommen.

Machen Sie eine Person namhaft, die für diese Aktion verantwortlich ist. Richten Sie eine zentrale Anlaufstelle mit Telefonnummer für alle Fragen ein!

### 2. Terminisierung, Einladung aller Beteiligten und Gebietseinteilung

#### Die Terminwahl

Bei der Terminwahl muss darauf Bedacht genommen werden, wer an der Aktion teilnehmen soll. So hat es sich als zielführend erwiesen, alle Vereine, Institutionen und Schulen einzuladen.

**Wichtig:** Eine Überschneidung mit anderen offiziellen Terminen muss unbedingt vermieden werden. Der Termin darf auch nicht zu spät angesetzt werden, um Flurschäden durch die Reinigungs-Trupps zu vermeiden.

#### Wer soll mitmachen?

Grundsätzlich gibt es natürlich ein sehr breites Spektrum an möglichen Beteiligten, das von Vereinen und Schulen bis hin zu Betrieben reicht. Auch die Beteiligung möglichst vieler Gemeindefachleute wäre wünschenswert und zugleich vorbildhaft.

Achten Sie bitte auch darauf, dass frühzeitig und schriftlich zur Teilnahme eingeladen wird.

**Wichtig:** Fixieren Sie einen endgültigen Anmeldetermin.

Rufen Sie in jedem Fall die Bevölkerung mit geeigneten Mitteln (z. B. Gemeindezeitung) dazu auf, in ihrem persönlichen Umfeld diese Aktion zu unterstützen.

#### Machen Sie eine Vorbereitungsbesprechung

Als nächsten Schritt ist es ratsam, mit allen Beteiligten eine Auftaktbesprechung abzuhalten. Für die Gebietseinteilung muss unbedingt auf die vorhandenen Rahmenbedingungen Rücksicht genommen werden. So darf z. B. für teilnehmende Kinder keine Gefährdung durch steiles oder abschüssiges Gelände, Gewässer usw. bestehen.

Verteilen Sie bei dieser Besprechung auch gleich Kompetenzen und Aufgaben und machen Sie Ansprechpersonen der teilnehmenden Organisationen namhaft.

Überlegen Sie schon vor der Besprechung, welche Landschafts- bzw. Ortsteile eine Reinigung am dringendsten nötig haben, und teilen Sie diese gleich bei der Besprechung zu.





Je besser und detaillierter Sie diese Auftaktbesprechung durchführen, desto reibungsloser und letztlich effizienter wird das Ergebnis für alle Beteiligten ausfallen.

## 3. Ablauf der Aktion und Abtransport der gesammelten Abfälle

### Der Startschuss

Am vereinbarten Treffpunkt verteilen Sie die Sammelsäcke und Handschuhe. Stellen Sie vor Beginn der Sammelaktion noch einmal klar und deutlich fest, worum es geht. Grenzen Sie die Tätigkeiten ab bzw. ein. Wir wollen Abfall sammeln, Plätze und Wege reinigen, aber **keine Altlasten sanieren** und **keine Autowracks entsorgen**.

### Sichern Sie sich ab

Vereinbaren Sie eine maximale Dauer der Sammlung. Achten Sie darauf, dass alle teilnehmenden Personen wohlbehalten zurückkommen.

Über den OÖ. Landesabfallverband wird für die Flurreinigungs-Aktion eine pauschale Haftpflicht- und Unfallversicherung abgeschlossen.

### Der Abtransport der Sammelsäcke

Für die gesammelten Abfallsäcke sollten Sie verschiedene Sammelpunkte fixieren. Vom jeweiligen Sammelplatz hat die Gemeinde den Transport zu einem zentralen Gemeindesammelplatz (z. B. ASZ, ASI, Bauhof) zu organisieren. Ab Gemeindesammelplatz übernimmt der BAV/Magistrat den Weitertransport der Abfälle. Leere bzw. unbenutzte Säcke sollten wieder eingesammelt und an die Gemeinde/den BAV zurückgegeben werden. Für schwere Gegenstände (Eisenteile usw.) sollte eine eigene „mobile Einheit“ aufgestellt werden, der der Standpunkt zum Abtransport gemeldet wird. Die Abfälle müssen für die Transportfahrzeuge an zugänglichen Stellen gelagert werden.

## 4. Geselliger und kommunikativer Teil

### Halten Sie den Erfolg fest

Am Ende eines Sammeltages sollte von Seiten der Gemeinde die Gelegenheit genutzt werden, allen TeilnehmerInnen zu danken und eventuell ein Resümee zu ziehen. Bei dieser Gelegenheit ist es auch empfehlenswert, ein „Gruppenbild“ zu machen, welches für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden kann. Wir können Ihnen als Hintergrund für ein Foto ein **Transparent** zur Verfügung stellen.



## Danken Sie den Mitwirkenden

Als sehr motivierend (speziell im Hinblick auf die kommenden Jahre) hat sich auch erwiesen, alle TeilnehmerInnen der Aktion zu einer gemeinsamen Jause (mittels Gutschein für Speis und Trank) in ein Gasthaus einzuladen.

## Tue Gutes und rede darüber

Schließlich sollte die Flurreinigungs-Aktion im Rahmen eines Presstextes nochmals aufbereitet werden. Falls vorhanden, sollte dafür vor allem die Gemeindezeitung genutzt werden und die regionale Presse zum Einsatz kommen.

Nach Abschluss dieser Aktion nehmen alle TeilnehmerInnen an einer Verlosung des BAV/Magistrates teil.

## ZUSAMMENFASSUNG

### Der BAV/Magistrat wird folgende Aufgaben übernehmen:

- Bereitstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Transparente, Inseratvorlagen)
- Bereitstellung von Sammelsäcken und Handschuhen
- Finanzierung des Transportes nach Xxxx und der Behandlung der Abfälle
- Abschluss einer Haftpflicht- und Unfallversicherung
- Gewinnspiel

### Folgende Aufgaben sind von der Gemeinde zu erledigen:

- Information von Vereinen, Schulen und Betrieben
- Festlegung und Zuteilung von Gebieten
- Transport der Abfälle zum Gemeindesammelplatz
- Organisation, Abwicklung und Finanzierung des geselligen, kommunikativen Teils